




儀器名稱	中文	顯微鏡含冷卻式數位影像	
	英文	verted Microscope (Nikon	
系所	生物科技研究所		
保管人	王淑音教授		
置放處	功B112		
購置日期	2007/6/21		
財產編號	310070804 000092		
規格	倒立螢光顯微鏡含數位影像系統 型號:TE2000U NO.690351		
功能	進行細胞、組織的螢光觀察		
特 殊 使 用 規 範	進行細胞、組織的螢光觀察；細胞、組織的螢光採圖；細胞、組織的組織化學觀察及其他特殊染色的圖象採集。		

儀器名稱	中文	設備(螢光顯微鏡光源暨影	
	英文	Image analysis processing equipment (fluorescence	
系所	生物科技研究所		
保管人	江明璋助理教授		
置放處	德103-1		
購置日期	2010/7/28		
財產編號	3101103648 000005		
規格	SPOT Insight Color Mosaic and advance software		
功能	雙LED顯微鏡光源及顯微影像分析系統應用到螢光顯微鏡來進行影像分析		
特 殊 使 用 規 範	一、雙LED顯微鏡光源未來可加裝顯微鏡接頭，連接於顯微鏡上，並可連接擴充其他波長光源。二、顯微影像分析系統可擷取單色螢光影像。三、影像分析軟體需電腦分析及設定各式拍攝模式。四、使用規範需先會螢光顯微鏡操作及螢光染色方式，並能獨立使用影像分析系統來設定各式拍攝模式方可擷取單色影像。		

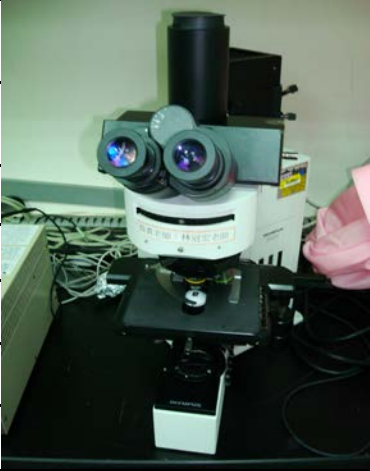
實驗室：

編號：

儀器名稱	中文	顯微鏡
	英文	Microscope
系所	園藝暨生物技術學系	
保管人	陳麗如	
置放處	功402園生系分子遺傳研究室	
購置日期	2004/12/20	
財產編號	310070804-000022	
規格	相位差顯微鏡 型號:DM LB2 NO.265274 含螢光檢測系統	
功能	應用於細胞切片的顯微觀察。	
特 殊 使 用 規 範	 <p>中國文化大學園藝暨生物技術學系儀器使用要點 98.03.04. 97學年度第2學期第3次系務會議通過</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系負責保管使用之公用實驗室儀器，以提供學生實驗課為優先；教師若有研究需要時，需向本系助教提出申請，俾安排使用時間（申請表如附件）。 2. 教師研究室儀器，由研究室負責人安排借用使用順序，助教協助進行保養、維修及管理事宜。 3. 公用實驗室儀器使用注意事項： <ol style="list-style-type: none"> A. 儀器使用優先順序： <ol style="list-style-type: none"> a.大學部實驗課 b.儀器保管人 c.本系教師研究 d.外系教師相關研究 B. 儀器使用注意事項： <ol style="list-style-type: none"> a.使用儀器前請詳閱操作手冊、注意事項、緊急開關步驟，以減少危險或造成儀器損壞。 b.依校方實驗室管理規定： <ol style="list-style-type: none"> (a) 進出實驗室時需填寫「場地使用記錄簿」。 (b) 使用儀器須填寫「儀器使用記錄簿」。 (c) 儀器進行維修或保養後，需填寫「維修記錄簿」；並保留維修相關資料。 c.禁止在公用儀器電腦上操作個人程式。 d.當日實驗結束後，應將使用之有機溶劑或有毒化合物全部移除。 C. 儀器使用管理維修費： <ol style="list-style-type: none"> a.教師研提計劃時請務必編列「維修管理」費用，供公用實驗室內各項儀器設備維修使用。若無計劃經費者得向本系申請支援維修費。 b.公用儀器一般維修費用以學系編列之費用優先支付，若有不足之處，方得向使用儀器之教師，依使用次數比例分攤收取。（助教將協助於教師計畫結束前1.5個月，依科目提出領據申報）。 c.維修費用原則上以使用次數計算（每次期限最多為三個月），費用上限為新台幣3000元/次。 d.儀器使用者若未依標準操作程序或違反實驗室規範，而導致儀器損害時，需負擔系經費以外之全額維修費用。實驗後若未將儀器清理回復正常狀態時，將作為往後申請使用儀器核可與否之主要依據。 4. 為能有效提高儀器使用效率，儀器使用時間請視實驗需求提出申請。使用完畢，或途中空檔時，請通知儀器保管人及助教，以利其他同仁使用。 5. 本要點以及儀器使用申請表，得經系務會議通過後實施，修正時亦同。 	


實驗室：

編號：

儀器名稱	中文	顯微鏡	
	英文	Fluorescence Microscopy	
系所	園藝暨生物技術學系		
保管人	張榮仁		
置放處	功302園生系教學實驗室		
購置日期	1998/7/31		
財產編號	3100708147-000003		
規格	螢光攝影照相顯微鏡 型號：BX50、PM20、U-VPT 含本体;鹵素燈泡;目鏡;聚光鏡		
功能	應用於細胞切片的螢光顯微觀察。		
特殊使用規範	<p>中國文化大學園藝暨生物技術學系儀器使用要點 98.03.04. 97學年度第2學期第3次系務會議通過</p> <p>1. 本系負責保管使用之公用實驗室儀器，以提供學生實驗課為優先；教師若有研究需要時，需向本系助教提出申請，俾安排使用時間（申請表如附件）。</p> <p>2. 教師研究室儀器，由研究室負責人安排借用使用順序，助教協助進行保養、維修及管理事宜。</p> <p>3. 公用實驗室儀器使用注意事項：</p> <p>A. 儀器使用優先順序：</p> <p>a.大學部實驗課</p> <p>b.儀器保管人</p> <p>c.本系教師研究</p> <p>d.外系教師相關研究</p> <p>B. 儀器使用注意事項：</p> <p>a.使用儀器前請詳閱操作手冊、注意事項、緊急開關步驟，以減少危險或造成儀器損壞。</p> <p>b.依校方實驗室管理規定：</p> <p>（a）進出實驗室時需填寫「場地使用記錄簿」。</p> <p>（b）使用儀器須填寫「儀器使用記錄簿」。</p> <p>（c）儀器進行維修或保養後，需填寫「維修記錄簿」；並保留維修相關資料。</p> <p>c.禁止在公用儀器電腦上操作個人程式。</p> <p>d.當日實驗結束後，應將使用之有機溶劑或有毒化合物全部移除。</p> <p>C. 儀器使用管理維修費：</p> <p>a.教師研提計劃時請務必編列「維修管理」費用，供公用實驗室內各項儀器設備維修使用。若無計劃經費者得向本系申請支援維修費。</p> <p>b.公用儀器一般維修費用以學系編列之費用優先支付，若有不足之處，方得向使用儀器之教師，依使用次數比例分攤收取。（助教將協助於教師計畫結束前1.5個月，依科目提出領據申報）。</p> <p>c.維修費用原則上以使用次數計算（每次期限最多為三個月），費用上限為新台幣3000元/次。</p> <p>d.儀器使用者若未依標準操作程序或違反實驗室規範，而導致儀器損害時，需負擔系經費以外之全額維修費用。實驗後若未將儀器清理回復正常狀態時，將作為往後申請使用儀器核可與否之主要依據。</p> <p>4. 為能有效提高儀器使用效率，儀器使用時間請視實驗需求提出申請。使用完畢，或途中空檔時，請通知儀器保管人及助教，以利其他同仁使用。</p> <p>5. 本要點以及儀器使用申請表，得經系務會議通過後實施，修正時亦同。</p>		

實驗室：

編號：

儀器名稱	中文	顯微鏡	
	英文	Microscope	
系所	園藝暨生物技術學系		
保管人	熊同銓		
置放處	功404園生系果樹研究室		
購置日期	2006/5/1		
財產編號	310070804-000068		
規格	螢光顯微鏡 型號:DM2500 NO.2814080220006 螢光組件 型號:301-185 NO.276442		
功能	應用於細胞切片的螢光顯微觀察。		
特殊使用規範	<p>中國文化大學園藝暨生物技術學系儀器使用要點 98.03.04. 97學年度第2學期第3次系務會議通過</p> <p>1. 本系負責保管使用之公用實驗室儀器，以提供學生實驗課為優先；教師若有研究需要時，需向本系助教提出申請，俾安排使用時間（申請表如附件）。</p> <p>2. 教師研究室儀器，由研究室負責人安排借用使用順序，助教協助進行保養、維修及管理事宜。</p> <p>3. 公用實驗室儀器使用注意事項：</p> <p>A. 儀器使用優先順序：</p> <p>a.大學部實驗課</p> <p>b.儀器保管人</p> <p>c.本系教師研究</p> <p>d.外系教師相關研究</p> <p>B. 儀器使用注意事項：</p> <p>a.使用儀器前請詳閱操作手冊、注意事項、緊急開關步驟，以減少危險或造成儀器損壞。</p> <p>b.依校方實驗室管理規定：</p> <p>（a）進出實驗室時需填寫「場地使用記錄簿」。</p> <p>（b）使用儀器須填寫「儀器使用記錄簿」。</p> <p>（c）儀器進行維修或保養後，需填寫「維修記錄簿」；並保留維修相關資料。</p> <p>c.禁止在公用儀器電腦上操作個人程式。</p> <p>d.當日實驗結束後，應將使用之有機溶劑或有毒化合物全部移除。</p> <p>C. 儀器使用管理維修費：</p> <p>a.教師研提計劃時請務必編列「維修管理」費用，供公用實驗室內各項儀器設備維修使用。若無計劃經費者得向本系申請支援維修費。</p> <p>b.公用儀器一般維修費用以學系編列之費用優先支付，若有不足之處，方得向使用儀器之教師，依使用次數比例分攤收取。（助教將協助於教師計畫結束前1.5個月，依科目提出領據申報）。</p> <p>c.維修費用原則上以使用次數計算（每次期限最多為三個月），費用上限為新台幣3000元/次。</p> <p>d.儀器使用者若未依標準操作程序或違反實驗室規範，而導致儀器損害時，需負擔系經費以外之全額維修費用。實驗後若未將儀器清理回復正常狀態時，將作為往後申請使用儀器核可與否之主要依據。</p> <p>4. 為能有效提高儀器使用效率，儀器使用時間請視實驗需求提出申請。使用完畢，或途中空檔時，請通知儀器保管人及助教，以利其他同仁使用。</p> <p>5. 本要點以及儀器使用申請表，得經系務會議通過後實施，修正時亦同。</p>		